



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель начальника ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
по учебной работе
полковник внутренней службы**

М.В. Елфимова
М.В. Елфимова
«26» марта 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Б1.В.08 МЕНЕДЖМЕНТ

направление подготовки 38.03.04 Государственное
и муниципальное управление
профиль Управление в кризисных ситуациях
квалификация бакалавр

Железногорск

20 20

1. Цели и задачи дисциплины «Менеджмент»

Цели освоения дисциплины «Менеджмент»:

– формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины «Менеджмент»:

– Изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента;

– Освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;

– Владение умениями и навыками практического решения управленческих проблем.

– Формирование мотивационной установки на расширение имеющихся знаний и применение их в смежных областях;

– Способствовать всестороннему и гармоничному развитию личности студентов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Менеджмент», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Менеджмент» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице.

Содержание компетенции	Код компетенции	Результаты обучения
1	2	3
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает основы экономических знаний в различных сферах деятельности
		Умеет применять основы экономических знаний на практике
		Владеет навыками использования экономических знаний
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	Знает стратегии управления человеческими ресурсами организаций, организационную структуру
		Умеет разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций
		Владеет навыками делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и	ПК-1	Знает общие основы управления организацией, понятие менеджмента как вид деятельности и систему управления, инструменты и технологии воздействия при реализации управленческого решения.
		Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, быть готовым к кооперации с коллегами и работе в коллективе, уметь организовывать работу исполнителей.

Содержание компетенции	Код компетенции	Результаты обучения
1	2	3
рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		Владеет навыками определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4	Знает содержание и структуру инвестиционных проектов
		Умеет проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования
		Владеет способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

3. Место дисциплины «Менеджмент» в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) профиль «Управление в кризисных ситуациях».

4. Объем дисциплины «Менеджмент» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

для заочной формы обучения (4 года и 6 месяцев)

Вид учебной работы, формы контроля	Всего часов	2 курс
Общая трудоемкость дисциплины в часах	144	144
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах	4	4
Контактная работа с обучающимися	10	10
в том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа	125	125
Вид аттестации	экзамен (9)	экзамен (9)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы учебной дисциплины «Менеджмент» и виды занятий

Заочная форма обучения

№ п.п.	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	2	3	4	5	6	7	8
2 курс							
1	Введение в менеджмент. Исторические тенденции развития менеджмента		2	2			3
2	Эволюция теории и практики менеджмента в России и за рубежом		2	2			3
3	Качества менеджера и его роль в организации			2			6
4	Методологические основы менеджмента						14
5	Основные функции менеджмента						14
6	Принятие управленческих решений						14
7	Руководство, власть и лидерство в организации						14
8	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя						14
9	Управление конфликтами в менеджмент						14
10	Организационная культура						14
11	Функциональные области менеджмента						15
	Экзамен	9				9	
	Итого за 2 курс :	144	4	6		9	125

5.2. Содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Тема 1. Введение в менеджмент. Исторические тенденции развития менеджмента

Лекция:

1. Подходы к определению сущности менеджмента. Необходимость и значение менеджмента в организации. Цели и задачи менеджмента. Субъект и объект менеджмента.

Практическое занятие «Менеджмент»:

1. Школы менеджмента
2. Проблема периодизации истории менеджмента (Р. Фалмер). «
3. Управленческие революции» по А.И. Кравченко и Р. Ходжеттсу.
4. Исторические предпосылки зарождения менеджмента как науки.

Самостоятельная работа:

1. Управленческая мысль в эпоху становления промышленного капитализма: этап раннего менеджмента.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-8].

Дополнительная [1-5].

Тема 2. Эволюция теории и практики менеджмента в России и за рубежом

Лекция:

Основные культурные и институциональные различия моделей менеджмента Японии, США и Западной Европы.

Практическое занятие «Эволюция теории и практики менеджмента в России и за рубежом»:

1. Особенности развития управленческой науки в советский период. Современные проблемы менеджмента в России и за рубежом

Самостоятельная работа:

1. Развитие менеджмента в России. А.А. Богданов и его вклад в развитие теории управления. Вклад советских ученых в развитие идей научной организации труда: О.А. Ерманский (концепция «физиологического оптимума»), П.М. Керженцев, Е.Ф. Розмирович, А.Ф. Журавский. А.К. Гастев и его вклад в развитие идей научного менеджмента. Н.А. Витке как представитель административной школы менеджмента.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-8].

Дополнительная [1-5].

Тема 3. Качества менеджера и его роль в организации

Практическое занятие «Качества менеджера и его роль в организации»:

1. Сущность понятия «менеджер». Основные требования, предъявляемые к менеджеру организации. Представления о роли (ролях) менеджера в организации и основанных на этих ролях типах поведения (Г. Минцберг). Уровни менеджмента в организации: высший, средний, низший.

Самостоятельная работа:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, ответы на теоретические вопросы по разделу.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-8].

Дополнительная [1-5].

Тема 4. Методологические основы менеджмента

Самостоятельная работа:

1. Сущность и классификация принципов менеджмента. Вклад деятелей науки в формирование принципов менеджмента. Сущность и классификация методов менеджмента. Взаимодействие содержания, направленности и организационной формы методов менеджмента. Классификация и конкретные инструменты административных методов в менеджменте. Сущность экономических методов менеджмента: средства, инструменты и формы их проявления в деятельности организации. Сущность, инструменты и формы проявления социально психологических методов управления. Задачи, решаемые организацией при использовании социально- психологических методов. Общие понятия об эффективности менеджмента. Методы и показатели экономической и социальной эффективности в менеджменте

Рекомендуемая литература:

Основная [1-8].

Дополнительная [1-5].

Тема 5. Основные функции менеджмента

Самостоятельная работа:

1. Прогнозирование и планирование в системе менеджмента Сущность и виды прогнозирования. Понятие и особенности организации как функции менеджмента. Структура управления организацией и ее элементы. Сущность построения организационной структуры. Понятие и виды организационных полномочий. Централизация и децентрализация полномочий: преимущества и недостатки. Делегирование полномочий: преимущества и недостатки. Проблемы делегирования полномочий. Разделение труда и специализация. Департаментализация и кооперация. Масштаб управляемости и контроля. Иерархия организации. Распределение прав и ответственности. Дифференциация и интеграция. Традиционные (механистические или бюрократические) типы организационных структур: сущность, особенности и области применения. Современные (адаптивные или органические) типы

организационных структур: сущность, особенности и области применения. Типология организационных структур по взаимодействию с человеком. Мотивация как функция менеджмента. Цель и формы координации как функции менеджмента.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-8].

Дополнительная [1-5].

Тема 6. Принятие управленческих решений

Самостоятельная работа:

1. Сущность понятия «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Виды управленческих решений. Основные этапы процесса принятия и реализации управленческого решения. Индивидуальные стили принятия решений. Типы групповых решений. Уровни участия подчиненных в принятии решений (В. Врум, А. Джаго). Психологические ловушки, связанные с принятием решений (Дж. Хэммонд, Р. Кини, Г. Райффа). Сущность и особенности использования основных методов принятия управленческих решений (количественные, качественные методы). Принятие решений в условиях неопределенности и риска. Основные принципы и методы оценки эффективности управленческого решения. Личность и группа как объект управления. Сущность и понятие группы. Причины объединения людей в группы. Типы групп. Характеристика групп и их эффективность. Стадии развития группы. Преимущества и недостатки работы в командах.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-8].

Дополнительная [1-5].

Тема 7. Руководство, власть и лидерство в организации

Самостоятельная работа:

1. Руководитель и его функции. Типы руководителей: ориентированные на себя и на организацию. Понятия «власть» и «влияние». Источники власти в организации. Баланс власти руководителя и подчиненного. Формы власти и влияния, их достоинства и недостатки (Р. Френчи и Б. Рейвин). Сущность понятия «лидерство». Теории личностных качеств лидера (Д. Хант и Р. Осборн, Р. Стогдилл, У. Беннис и др.). Поведенческий подход к лидерству (К. Левин, исследования университета штата Огайо, «решетка менеджмента» Р. Блейка и Дж. Мо-17 утон, системы лидерства по Р. Лайкерту). Концепции ситуационного лидерства (континуум лидерского поведения Р. Танненбаума- У. Шмидта, модель эффективного лидерства Ф. Фидлера, теория «путь-цель» Р. Хауса и Т. Митчелла, модель ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшарда и др.). Современные теории лидерства (субституты и нейтрализаторы лидерства С. Керра и Дж. Джермиера, «двигатели» лидерства Н. Тичи).

Рекомендуемая литература:

Основная [1-8].

Дополнительная [1-5].

Тема 8. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя

Самостоятельная работа:

1. Сущность и составляющие самоменеджмента. Основные цели самоменеджмента. Содержание понятия «имидж руководителя». Основные составляющие имиджа руководителя. Функции имиджа (ценностные и технологические). Принципы организации рабочего места и времени руководителя. Тайм-менеджмент.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-8].

Дополнительная [1-5].

Тема 9. Управление конфликтами в менеджменте

Самостоятельная работа:

1. Природа и типы конфликтов. Причины конфликтов и их компоненты. Уровни конфликта в организации. Модель процесса конфликта. Процесс управления конфликтом. Процедуры и методы разрешения конфликтов. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов. Действия руководителя при разрешении конфликтов. Типичные ошибки при разрешении конфликтов.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-8].

Дополнительная [1-5].

Тема 10. Организационная культура

Самостоятельная работа:

1. Понятие и структура организационной культуры. Функции и виды организационных культур. Влияние культуры на организационную эффективность: подходы к измерению. Соответствие культуры принятой стратегии. Управление организационной культурой. Формирование имиджа организации

Рекомендуемая литература:

Основная [1-8].

Дополнительная [1-5].

Тема 11. Функциональные области менеджмента**Самостоятельная работа:**

1. Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности. Основы управления персоналом. Кадровая политика в организации. Функции кадровой службы в организации. Управление карьерой в организации. Финансы в рыночной экономике. Сущность и содержание финансового менеджмента. Базовые концепции финансового менеджмента. Основные понятия из области инновационной деятельности. Структура и содержание системы инновационного менеджмента организации. Международный менеджмент: сущность, структура. Особенности развития. Отличия международного менеджмента от Российского.

Рекомендуемая литература:

Основная [1-8].

Дополнительная [1-5].

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Менеджмент»

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используется учебно-методическое и информационное обеспечение, указанное в разделе 8 настоящей программы, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, разрабатываемые кафедрой.

Для выполнения контрольной работы обучающимися по заочной форме кафедрой разрабатываются методические рекомендации по ее выполнению.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент»

Оценочные средства дисциплины «Менеджмент» включают в себя следующие разделы:

1. Типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины.

2. Методику оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

7.1.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется в соответствии с материалами, разрабатываемыми кафедрой, включающими: тесты, контрольные вопросы по темам дисциплины, задания для выполнения курсовой работы. В ходе изучения дисциплины обучающийся по заочной форме выполняет 1 курсовую работу.

7.1.2. Промежуточная аттестация

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Менеджмент как наука и практика управления: процессуальный, системный и ситуационный подходы.
2. Объект и предмет изучения менеджмента. Менеджмент – система управления организацией (предприятием) в рыночной экономике.
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Модели менеджмента: особенности и основные характеристики.
5. Становление и развитие российской системы менеджмента.
6. Основные виды и уровни управления. Компетенции менеджеров различных уровней.
7. Школа научного управления, ее роль в становлении менеджмента как науки.
8. Классическая (административная) школа в управлении.
9. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Бихевиористский подход.
10. Системный и ситуационный подходы в развитии менеджмента.
11. Современные теории: стратегий, лидерства, инноваций.
12. Организация как система. Понятие организации. Виды организаций.
13. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы воздействия на организацию.

14. Цели и миссия организации. Виды целей организации.
15. Уровни управления организацией. Компетенции менеджеров различных уровней.
16. Организационная культура как фактор внутренней среды организации. Виды организационных культур.
17. Роль и значение организационной культуры в современном менеджменте. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.
18. Планирование как функция менеджмента. Виды планирования.
19. Типология видов внутриорганизационного планирования: стратегическое, среднесрочное и тактическое (оперативное) планирование. Принципиальное отличие стратегического от оперативного планирования.
20. Этапы стратегического внутриорганизационного планирования. Содержание альтернативных стратегий развития организации.
21. Организационная структура управления как форма разделения и кооперации управленческой деятельности.
22. Бюрократический тип управления организациями: линейнофункциональные, линейно-штабные и дивизиональные структуры.
23. Возникновение органического типа структур управления как антипода бюрократической организации: проектные, матричные и бригадные формы организации управления.
24. Организационные отношения в системе менеджмента. Делегирование. Централизация и децентрализация управления.
25. Контроль в организации: сущность и задачи. Виды и этапы контроля. Характеристики эффективного контроля.
26. Мотивация и ее роль в управлении. Методы и уровни мотивации.
27. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Особенности применения в современных условиях.
28. Организационное управленческое решение: сущность, разновидности, качество. Структура управленческого решения.
29. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Зависимость стиля принятия управленческих решений от структуры организационных отношений.
30. Подходы к разработке и принятию управленческих решений. Принятие решений в условиях риска и неопределенности. Индивидуальные стили принятия решений.
31. Групповые процессы в системе менеджмента. Формальные и неформальные группы.
32. Командообразование: понятие, основные характеристики и особенности формирования команд.
33. Лидерство и стили управления. Особенности лидерства в организации. Феномен неформального лидера.
34. Руководство: власть и партнерство. Формы власти. Авторитет и личное влияние менеджера.

35. Конфликты в современном менеджменте: модели и концепции. Основные признаки конфликта.
36. Негативные и позитивные функции организационного конфликта.
37. Совокупность причин, лежащих в основании организационных конфликтов.
38. Уровни организационных конфликтов: внутриличностный, межличностный, внутригрупповой, межгрупповой и внутриорганизационный конфликты.
39. Структурные методы управления конфликтами.
40. Основные межличностные стили поведения в конфликтной ситуации: приспособление, уступчивость; уклонение; противоборство; сотрудничество; компромисс.
41. Деловые переговоры как способ урегулирования конфликтных ситуаций в трудовых коллективах. Стадии организации процесса переговоров.
42. Значение информации в современном менеджменте. Виды и источники информации.
43. Этапы и содержание коммуникационного процесса. Формы и средства коммуникаций в организациях.
44. Понятие и сущность эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности менеджмента.
45. Самоменеджмент руководителя.
46. Изменения в организации. Методы преодоления сопротивления изменениям.

7.2. Методика оценивания персональных образовательных достижений обучающихся

Промежуточная аттестация: экзамен

Достигнутые результаты освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	Оценка «2» «неудовлетворительно»
Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемым и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	Оценка «3» «удовлетворительно»
Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала.	продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.	Оценка «4» «хорошо»

Достиженные результаты освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала.</p>	<p>полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна-две неточности.</p>	<p>Оценка «5» «отлично»</p>

Промежуточная аттестация: курсовая работа (проект)

Достиженные результаты освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.</p>	<p>не может защитить свои решения, допустил грубые фактические ошибки; непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p>	<p>Оценка «2» «неудовлетворительно»</p>
<p>Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы по материалу курсового не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения.</p>	<p>усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя применяет его практически; неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, есть общее понимание вопроса; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, исправленные после нескольких наводящих вопросов.</p>	<p>Оценка «3» «удовлетворительно»</p>

Достиженные результаты освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся показывает знание программного материала, основной и дополнительной литературы; демонстрирует хороший уровень освоения материала	достаточно твердо усвоил теоретический материал, правильно отвечает на вопросы при защите, работал по графику в основном систематически, пользовался справочной литературой; допущены ошибка или более двух недочетов при ответах на вопросы, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.	Оценка «4» «хорошо»
Обучающийся показывает глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; проявляет творческие способности в использовании программного материала	свободно владеет теоретическим материалом, умеет правильно трактовать нормы законов, пользоваться основной, дополнительной и справочной литературой, грамотно и самостоятельно формулирует решения, проявляет инициативу и старательность, убедительно защищает свою точку зрения, работал систематически, аккуратно выполняя график работы.	Оценка «5» «отлично»

8. Требования к условиям реализации. Ресурсное обеспечение дисциплины «Менеджмент»

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Менеджмент»

Основная:

1. Агафонов, В. А. Стратегическое планирование на региональном уровне: системный подход: Препринт / Агафонов В.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 62 с.ISBN 978-5-16-102384-6 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/780647> (дата обращения: 22.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Анзорова, С. П. Организация труда государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / С.П. Анзорова, С.Г. Федорчукова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016369-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1151473> (дата обращения: 22.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт. 2020. 276 с.

4. Захаров, Н. Л. Организационное поведение государственных служащих : учебное пособие / Н. Л. Захаров. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 237 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009613-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150848> (дата обращения: 22.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

5. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068818> (дата обращения: 22.11.2020). — Режим доступа: по подписке.

6. Петров А. Н. Менеджмент. Учебник для академического бакалавриата. В 2-х частях. Часть 2. — М.: Юрайт. 2019. 300 с.

7. Сережко, Т. А. Этика государственной и муниципальной службы / Сережко Т.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 309 с.ISBN 978-5-16-105222-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/636207> (дата обращения: 22.11.2020). — Режим доступа: по подписке.

8. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний : монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5b30a162d9bec9.41280649. - ISBN 978-5-16-016453-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028171> (дата обращения: 22.11.2020). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная:

1. Бизнес-модели в управлении устойчивым развитием предприятий : учебник / А. Д. Бобрышев, В. М. Тумин, К. М. Тарабрин [и др.] ; под общ. ред. А. Д. Бобрышева, В. М. Тумина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 289 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014167-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167967> (дата обращения: 22.11.2020). — Режим доступа: по подписке.

2. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009789-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039049> (дата обращения: 22.11.2020). — Режим доступа: по подписке.

3. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. — DOI 10.12737/18874. - ISBN 978-5-16-012101-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1133903> (дата обращения: 22.11.2020). — Режим доступа: по подписке.

4. Коротков Э. М., Приходько В. И., Иванова Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент. Учебник. — М.: Юрайт. 2017. 332 с.

5. Эффективность управления социально-экономическим развитием административно-территориальных образований : монография / под ред. д-ра

экон. наук, проф. В.И. Терехина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 315 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006444-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924711> (дата обращения: 22.11.2020). — Режим доступа: по подписке.

8.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Операционная система Calculate Linux Desktop Пакет офисных программ Libre Office
2. Антивирусная защита – Kaspersky Endpoint Security для Linux
3. Браузер Mozilla Firefox
4. Программа просмотра электронных документов в формате PDF Adobe Acrobat Reader DC
5. Архиватор 7zip

8.3. Перечень информационно-справочных систем и баз данных

1. Центральная ведомственная электронная библиотека МЧС России – ELIB.MCHS.RU (ip-адрес: 10.46.0.45).
2. Электронная библиотечная система «Знаниум» (URL: www.znanium.com).
3. Электронные научные журналы и базы данных Сибирского федерального университета (URL: libproхu.bik.sfu-kras.ru).
4. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». Раздел «Легендарные Книги» (URL: www.biblio-online.ru).
5. Национальная электронная библиотека «НЭБ» (URL: <https://неб.рф>).
6. Информационная система «Единое окно» (URL: window.edu.ru).
7. Международный научно-образовательный сайт EqWorld (URL: eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm).
8. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU (URL: <https://elibrary.ru/>).
9. Информационно-правовая система «Консультант плюс» (URL: <http://www.consultant.ru/>).
10. Информационно-правовая система «Гарант» (URL: <https://www.garant.ru/>).
11. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия (URL: <https://sibpsa.ru/personal/personal.php>).

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Менеджмент»

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Менеджмент» необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение должно быть укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютером, мультимедийным проектором, экраном), служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Курсовое проектирование осуществляется в помещениях оснащённых компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

9. Методические указания по освоению дисциплины «Менеджмент»

Программой дисциплины «Менеджмент» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (практические) и самостоятельная работа обучающихся.

Цели лекционных занятий:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;
- стимулирование активной познавательной деятельности обучающихся, способствование формированию их творческого мышления.

Цели практических занятий:

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы обучающихся с учебной и научной литературой;
- овладение практическими умениями и навыками профессиональной деятельности;
- развитие абстрактного и логического мышления.

Цели курсового проектирования:

закрепление теоретического материала и выработка навыков самостоятельной творческой деятельности,
-приобретение исследовательских навыков, углубленное изучение вопроса, темы, раздела учебной дисциплины.

Цели самостоятельной работы обучающихся:

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях;
- выработка навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний;
- подготовка к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

При реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины «Менеджмент» используются следующие образовательные технологии:

1. Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии, реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки; применяется при проведении занятий лекционного типа, семинарского типа, самостоятельной работе.

2. Технология интерактивного обучения – реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи; применяется при проведении занятий семинарского типа.

3. Технология электронного обучения – реализуется при выполнении учебных заданий с использованием электронной информационно-образовательной среды Академии, информационно-справочных и поисковых систем, проведении автоматизированного тестирования и т.д.; применяется при проведении занятий семинарского типа, самостоятельной работе.

9.1. Рекомендации для преподавателей

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала. В ходе лекции преподаватель, применяя методы устного изложения и показа, передает обучающимся знания по основным, фундаментальным вопросам дисциплины «Менеджмент».

Назначение лекции состоит в том, чтобы доходчиво, убедительно и доказательно раскрыть основные теоретические положения изучаемой науки, нацелить обучающихся на наиболее важные вопросы, темы, разделы дисциплины, дать им установку и оказать помощь в овладении научной методологией (методами, способами, приемами) получения необходимых знаний и применения их на практике.

К лекции как к виду учебных занятий предъявляются следующие основные требования:

- научность, логическая последовательность изложения учебных вопросов;
- конкретность и целеустремленность изложения материала;
- соответствие отводимого времени значимости учебных вопросов;
- соответствие содержания лекции принципам обучения, требованиям руководящих документов;
- наглядность обучения; формирование у обучаемых потребности к самостоятельному углублению знаний;
- изложение материала с учетом достигнутого уровня знаний.

При подготовке и проведении занятий семинарского типа преподавателю, ведущему дисциплину, в первую очередь необходимо опираться на настоящую рабочую программу, в которой определены количество и тематика лабораторных работ и практических занятий.

Для каждого занятия определяются тема, цель, структура и содержание. Исходя из них, выбираются форма проведения занятия (комбинированная, самостоятельная работа, фронтальный опрос, тестирование и т.д.) и

дидактические методы, которые при этом применяет преподаватель (индивидуальная работа, работа по группам, деловая игра и пр.).

Современные требования к преподаванию обуславливают использование визуальных и аудио-визуальных технических средств представления информации: презентаций, учебных фильмов и т.д.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине преподавателем разрабатываются методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

При разработке заданий для самостоятельной работы необходимо выполнять следующие требования:

- отбор и изложение материала должны обеспечивать достижение целей, изложенных в квалификационной характеристике, и понимание прикладного значения данного курса для своей профессии;
- материал заданий должен быть методологичен, осознаваем и служить средством выработки обобщенных умений;
- при составлении заданий следует формулировать их содержание в контексте специальности.

Для успешного выполнения контрольной работы обучающимися по заочной форме преподавателем разрабатываются методические рекомендации по ее выполнению.

9.2. Рекомендации для обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, выработку навыков самостоятельного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточной аттестации.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами), информационно-справочными системами и базами данных (раздел 8 настоящей программы).

Вопросы, отнесенные на самостоятельное изучение (раздел 5 настоящей программы), даются преподавателем в ходе лекций и (или) занятий семинарского типа. При этом обучающемуся необходимо уяснить и записать вопросы, посмотреть рекомендованную литературу и наметить общую структуру изучения вопроса в виде плана или схемы. Затем изучить информацию по вопросу, при этом рекомендуется вести конспект, куда вносится ключевая информация, формулы, рисунки. Перечитать сделанные в конспекте записи. Убедиться в ясности изложенного, при необходимости дополнить записи.

В ходе лекций и (или) занятий семинарского типа обучающийся ведет конспект кратко, схематично, последовательно с фиксированием основных положений, выводами, формулировками, обобщениями, помечает важные мысли, выделяет ключевые слова, термины. Для закрепления знаний после занятия рекомендуется перечитать материал и записать вопросы, которые не ясны из прочитанного. По этим вопросам необходимо обратиться к учебной

литературе и, если в результате работы с учебной литературой остались вопросы – следует обратиться за разъяснениями к преподавателю в часы консультаций.

При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя.

Самостоятельная работа обучающегося по заочной форме включает выполнение курсовой работы.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры ГМУ

№ _____ от _____

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (*модуле*) дисциплины _____
 (*название дисциплины*)
 по направлению подготовки (*специальности*) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
 (*элемент рабочей программы*)

- 1.1.;
- 1.2.;
- ...
- 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
 (*элемент рабочей программы*)

- 2.1.;
- 2.2.;
- ...
- 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
 (*элемент рабочей программы*)

- 3.1.;
- 3.2.;
- ...
- 3.9.

Составитель
 дата

подпись

расшифровка подписи